



Station du Col d'Ornon

Liste par profil des responsabilités et tâches liées au SGS

Vice-président en charge du SGS

Mise à jour : 6 septembre 2019

Remarque : le vice-président en charge du SGS exerce les responsabilités et tâches d'un vice-président et, en plus, les responsabilités et tâches ci-dessous spécifiques à la gestion du SGS.

Chapitre 1 : Missions de l'exploitant

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.

Chapitre 2 : Organisation de l'exploitant

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Est responsable de la mise à jour de l'Organigramme fonctionnel nominatif du SERACO avant le début de saison

Chapitre 3 : Règles d'exploitation

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Est responsable de la mise à jour de l'Organigramme fonctionnel nominatif de l'exploitation avant le début de saison (Art. 3.1.)
- Est responsable de la mise à jour du Plan de secours avant le début de saison (Art. 3.5.) et communication au Secrétariat pour envoi en Préfecture.

Chapitre 4 : Maintenance

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Est responsable de la mise à jour de l'Organigramme fonctionnel nominatif de la maintenance avant le début de saison (Art. 4.1.)

Chapitre 5 : Organisation du retour d'expérience

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Rédige le rapport de fin de saison reprenant et listant pour la totalité de la saison écoulée l'ensemble des dysfonctionnements, des incidents et des accidents ayant perturbé l'exploitation ainsi que les mesures prises pour y remédier.

Chapitre 6 : Gestion des compétences

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.

Chapitre 7 : Dispositif permanent de contrôle interne et de suivi de la sécurité

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Intègre les éléments de suivi de la sécurité (courriers et recommandations du STRMTG, les publications de DSF, la documentation des constructeurs, ...)

- Transmet les modifications au Responsable opérationnel et au Chef d'exploitation.

Chapitre 8 : Gestion documentaire

- Est responsable de la mise à jour des informations du SGS.
- Est responsable de la fourniture des identifiants aux organismes de contrôle et d'inspection suite aux demandes transmises par le Secrétariat.

Chapitre 9 : Modalités de révision du Système de Gestion de la Sécurité

- Est responsable de la révision des informations du SGS.